

Stellenbeschrieb VR-Vize-Präsident:in

1. Stellenbezeichnung

Vize-Präsident des Verwaltungsrats

2. Tätigkeitsschwerpunkte

- Vorbereitung der VR-Sitzungen zusammen mit dem VR-Präsidenten im Rahmen eines regelmässigen Jour Fixe
- Mitwirkung bei der Analyse von Stärken, Schwächen, Gefahren und Chancen des Unternehmens im Hinblick auf die Unternehmensstrategie
- Mitwirkung beim Erlass von Weisungen des Verwaltungsrats zur Umsetzung der Unternehmensstrategie
- Mitwirkung bei der Ausgestaltung des Rechnungswesens und Sicherstellung der fristgerechten und korrekten Erstellung des Jahresabschlusses und des Zwischenabschlusses, sowie bei der Festlegung des Budgets durch den Verwaltungsrat
- Mitwirkung bei der Oberaufsicht der mit der Geschäftsführung betrauten Personen durch den Verwaltungsrat namentlich im Hinblick auf die Befolgung von Gesetzen, Statuten, Reglemente und Weisungen
- Mitwirkung bei der Formulierung der Verwaltungsratsstrategie betreffend die Ernennung, Abberufung und Nachfolgeplanung der Geschäftsführung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Geschäftsberichts mit Jahresrechnung, Lagebericht und Konzernrechnung, des Vergütungsbericht, sowie Vorbereitung und Durchführung der Generalversammlung und Vollzug ihrer Beschlüsse

3. Stellenbezeichnung des direkten Vorgesetzten

Präsidentin des Verwaltungsrats

4. Stellvertreter des Stelleninhabers

Mitglieder des Verwaltungsrats

5. Spezielle Verantwortlichkeiten

- Stellvertretung der Präsidentin des Verwaltungsrats bei Bedarf (Abwesenheit, Verhinderung, Interessenkonflikt etc.), dies beinhaltet v.a.:
- Durchführung und Leitung der Verwaltungsratssitzungen gemäss VR Sitzungsplan
- Erstellung des Geschäftsberichts und Vorbereitung der Generalversammlung

- Einberufung, Durchführung und Leitung der Generalversammlung
- kann die ihm übertragenen Aufgaben weiterübertragen, bleibt aber für deren Erfüllung verantwortlich

6. Allgemeine Aufgaben:

- Teilnahme und Mitwirkung an Verwaltungsratssitzungen
- Berücksichtigung der Eignerstrategie bei der Festlegung und Umsetzung der Unternehmensstrategie

7. Besondere Aufgaben

- Vorbereitung, Einberufung, Leitung und Durchführung der Compensation Committee Sitzungen des Verwaltungsrats
- Anrufung und Benachrichtigung des Richters im Falle der Überschuldung, falls der VR-Präsident verhindert ist

8. Anforderungsprofil:

Persönlichkeitskompetenz

- Integrität
- Loyalität
- Souveränität
- Engagement

Sozialkompetenz

- Teamfähigkeit
- Integrationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

Fachliche Kompetenz

- Englisch- und Französisch-Kenntnisse
- Vertrautheit mit dem Finanz- und Rechnungswesen
- Kenntnisse über rechtliche und wirtschaftliche Zusammenhänge

Ort, Datum

Vize-Präsident:in des Verwaltungsrats

Präsident:in des Verwaltungsrats

Mitglied des Verwaltungsrats