

Stellenbeschreibung VR-Präsident:in

1. **Stellenbezeichnung:**
Präsident des Verwaltungsrats
2. **Tätigkeitsschwerpunkte:**
 - formelle Leitung des Verwaltungsrats
 - Informationsbeschaffung und Weiterleitung an die Mitglieder des VR
 - Sicherstellung, dass der Verwaltungsrat als Team funktioniert und seine Aufgaben erfüllt
 - Repräsentation der Gesellschaft und des Verwaltungsrats nach aussen
3. **Stellenbezeichnung des direkten Vorgesetzten:**
Gesamtverwaltungsrat
4. **Stellenbezeichnung der direkt unterstellten Mitarbeiter:**
 - GL-Mitglieder (in der Funktion als Repräsentant des Gesamtverwaltungsrats)
 - VR-Sekretär
 - interner Revisor
5. **Der Stelleninhaber vertritt:**
das Gesellschaftsinteresse innerhalb des Verwaltungsrats und gegenüber den Aktionären und Dritten
6. **Der Stelleninhaber wird vertreten von:**
Vizepräsidenten des Verwaltungsrats
7. **Spezielle Vollmachten/Verantwortlichkeiten:**
 - Kollektivunterschrift zu zweien
 - Entscheid über Investitionen gem. Funktionendiagramm
 - bestätigt mit seiner Unterschrift Vollständigkeit und Richtigkeit der VR- und GV-Protokolle
 - verantwortlich für die Umsetzung der vom Verwaltungsrat gefassten Beschlüsse und Entscheidungen
 - verantwortlich dafür, dass Verwaltungsrat als Gremium seine Aufgaben erfüllt, unter Beachtung gesetzlicher, statutarischer und reglementarischer Vorschriften
 - stellt sicher, dass der VR seine Aufgaben als Gremium und als individuelles Mitglied erfüllt
8. **Aufgaben**
 - Einberufung des VR, Festlegung der Traktanden und Unterlagenbereitstellung
 - Unterzeichnung des Arbeitsvertrags, Ausstellen von Zeugnissen und Entlassen von GL-Mitgliedern
 - Kontrolle bezüglich Umsetzung von Beschlüssen über Lohn- und Qualifikationssystem gem. Funktionendiagramm

- zeitgerechte Einladung, ordnungsgemässe Durchführung und Leitung der GV
- Leitung von VR-Sitzungen
- Kontrolle über Ausführung der GV-Beschlüsse
- Durchführung einer periodischen Selbstbeurteilung des Verwaltungsrats
- verantwortlich für Aus- und Weiterbildung der VR-Mitglieder
- verantwortlich für langfristige Nachfolgeplanung auf Stufe VR und GL
- verantwortlich für ordnungsgemässen Besetzung und für effiziente Arbeit der Committees
- Kontrolle über die ordnungsgemässe Führung des Aktienbuchs
- Unterzeichnung der Anmeldung von Zeichnungsberechtigungen beim Handelsregisteramt
- Sicherstellung, dass sämtliche massgebende Informationen den VR-Mitgliedern weitergeleitet werden
- Entscheid über Auskunftsbegehren, Einsichts-, und Zutrittsrecht (soweit nicht generell im Organisationsreglement zugestanden)
- Stichentscheid bei Pattsituationen
- Schlussredaktion und Unterzeichnung von sämtlichen Reglementen auf Stufe Verwaltungsrat
- Korrektur und Unterzeichnung der VR- und GV-Protokolle
- vermittelnde Funktion bei Spannungen innerhalb der GL
- mindestens eine monatliche Besprechung mit dem CEO
- Führung und Entscheidungen in Krisensituationen
- Entscheid über Durchführung von a.o. Sitzungen und Telefonkonferenzen
- unterzeichnet Anmeldungen für Mutationen im Handelsregister
- Berücksichtigung der Eignerstrategie bei der Festlegung und Umsetzung der Strategievorgaben des Verwaltungsrats
- verantwortlich, dass Vizepräsident bestimmt wird und dieser in der Lage ist, jederzeit die Aufgaben des VR-Präsidenten zu übernehmen
- führt und qualifiziert seine direkt unterstellten Mitarbeiter
- jährliche Berichterstattung an Revisionsstelle betr. allfälliger aktueller Rechtsfälle
- Unterzeichnung der Vollständigkeitserklärung zuhanden der Revisionsstelle inkl. Berichterstattung über aktuelle Rechtsfälle an Revisionsstelle
- alle Aufgaben gemäss Gesetz und Statuten, die vorstehend noch nicht aufgeführt sind

9. Anforderungsprofil:

Persönlichkeitskompetenz

- Integrität
- Loyalität
- Charisma
- natürliche Autorität
- Engagement
- Durchsetzungsvermögen
- Durchhaltevermögen
- Dienstleistungsbereitschaft
- Kundenorientierung

- belastbar
- Eigeninitiative

Sozialkompetenz

- Teamfähigkeit
- Integrationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Motivationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick

Führungskompetenz

- Führungserfahrung
- Führungsqualifikation
- hohe Fähigkeit zum Konfliktmanagement
- Entscheidungsfreudigkeit
- Selbstbehauptung und Leadership

Konzeptionelle Kompetenz

- unternehmerisches Denken und Handeln
- analytische Fähigkeiten
- Strategie

Fachliche Kompetenz

- Kenntnisse und Erfahrung in Führungsgrundsätzen, Führungsrythmus und Führungsprozessen
- Branchenkenntnisse
- Englisch- und Französisch-Kenntnisse
- Vertrautheit mit dem Finanz- und Rechnungswesen
- Kenntnisse über rechtliche und wirtschaftliche Zusammenhänge

Übrige

- keine persönlichen oder vertraglichen Beziehungen zu Konkurrenzunternehmen
- Reputation, Kreditibilität

Ort, Datum

Präsident:in des Verwaltungsrats

Vize-Präsident:in des Verwaltungsrats

Mitglied des Verwaltungsrats